

Przemyśl, dnia 26.08.2019r

Nabór wewnętrzny

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

inspektor weterynaryjny
do spraw: bezpieczeństwa żywności
Zespół d/s bezpieczeństwa żywności

WYMIAR ETATU : 1
Liczba stanowisk pracy: 1

ADRES URZĘDU
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Lwowska 7 A
37-700 Przemyśl

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Przemyśl

WARUNKI PRACY

- praca w terenie;
- praca przy komputerze;
- praca w budynku dwupiętrowym, bez podjazdu, brak windy.
- pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Rejestracja i zatwierdzanie zakładów w tym prowadzenie rejestrów oraz prowadzenie nadzoru w zakładach w sprawach dotyczących bezpieczeństwa produkcji i wytwarzania produktów pochodzenia zwierzęcego, a także wprowadzaniem ich do obrotu krajowego lub handlu na rynek wspólnotowy.
2. Egzekwowanie od nadzorowanych zakładów nałożonych obowiązków oraz spełnienia warunków weterynaryjnych.
 3. Nadzór nad ubojem zwierząt rzeźnych, skupem zwierząt łownych, pozyskiwaniem, rozbiorem, przetwórstwem, przepakowywaniem, magazynowaniem, transportem jaj konsumpcyjnych, ryb, mleka, miodu, innych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego.
 4. Kontrola produktów przeznaczonych do handlu i wywozu wraz z wystawieniem świadectw zdrowia.
 5. Kontrola sprzedaży bezpośredniej, rolniczego handlu detalicznego, uboju na użytek własny.
 6. Kontrola prawidłowości wykonania czynności przez lekarzy wet. wyznaczonych przez PLW w Przemyślu, zgodnie z zakresem obowiązków.
 7. Kontrola postępowania zakładów nadzorowanych z ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego.
 8. Przeprowadzanie i organizowanie badań kontrolnych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych, skażeń promieniotwórczych u zwierząt, ich wydzielinach i wydalinach w tkankach i narządach zw., w produktach pochodzenia zwierzęcego.
 9. Przyjmowanie oraz przekazywanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego w ramach systemu RASFF, TRACES.
 10. Sporządzanie wymaganych sprawozdań, dokumentacji oraz ich prawidłowe kompletowanie.
 11. Przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do nadzorowanych zakładów.
 12. Współdziałanie z PPIS, PIH, JHARS w ramach uzgodnionych porozumień lub wynikających z obowiązujących aktów prawnych.
 13. Współpraca z laboratoriami ZHW w zakresie kompetencji.
 14. Obsługa systemów informatycznych stosowanych w Inspekcji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wet. lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości IW
- Znajomość obowiązujących przepisów weterynaryjnych;
- Posiadanie prawa jazdy kat. B;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność
- samodzielność, dyspozycyjność
- umiejętność pracy w stresie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- 1) list motywacyjny;
- 1) wypełniony formularz (cz. A) załącznik nr 2 do Procedury naboru wewnętrznego;
- 2) inne dokumenty, jeśli ich obowiązek wynika z informacji o naborze wewnętrznym;
- 3) pracownik może także złożyć dokumenty potwierdzające kompetencje, jeżeli uważa je za szczególnie istotne.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2019r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przemyślu
ul. Lwowska 7A , 37-700 Przemyśl Sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje kontaktowe:
16 6768360

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przemyślu
lek. wet. Janusz Liszewski

FORMULARZ APLIKACYJNY

Część A. (wypełnia pracownik - kandydat na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej)

POUCZENIE:

Formularz można wysłać na adres e-mailowy wskazany w informacji o naborze wewnętrznym lub doręczyć do k.o. właściwej do spraw kadr.

na stanowisko:

w k.o.:

Dane pracownika

imię i nazwisko:

nr tel. kontaktowego:

adres poczty elektronicznej:

Wykształcenie

Proszę wpisać również wykształcenie uzupełniające, studia podyplomowe itp.

posiadane (poziom):

nazwa uczelni	rok ukończenia	kierunek/specjalizacja	uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

Poziom znajomości języka obcego:

język	☐ podstawowy	☐ średnio zaawansowany	☐ dobry	☐ bardzo dobry	☐ biegły
język	☐ podstawowy	☐ średnio zaawansowany	☐ dobry	☐ bardzo dobry	☐ biegły

Przebieg pracy zawodowej				
Okres zatrudnienia (podać dzień, miesiąc i rok) od do		nazwa pracodawcy		ostatnio zajmowane stanowisko

Dodatkowe informacje dotyczące np. doświadczenia zawodowego

Inne informacje dotyczące spełnienia wymagań wynikających z informacji o naborze wewnętrznym

.....
podpis pracownika